|  |  |
| --- | --- |
| **1. Firma(Vertragspartner)** | Firmenname / Ansprechpartner |
|       |
| Straße, Hausnummer |
|       |
| PLZ, Ort | Telefon |
|       |  |       |
|   |
| **2. Angaben****zum Protokoll** | [ ]  | Teilabnahmeprotokoll | [ ]  | nach Realisierung von Werkverträgen |  |  |
| [ ]  | Endabnahmeprotokoll | [ ]  | Bauarbeiten in Anlehnung an§ 12 gVOB (B) | [ ]  | Ingenieur- und Architektenleistungen |
| Vorhaben / Titel |
|       |
| Liefer- / Leistungsumfang |
| [ ]  | Anlage |       |
|  |
| [ ]  | Teilanlage |       |
|  |
|  |  |       |
| Bestellnummer | Bestelldatum |
|  |       |  |       |
|  | Annahmebestätigung |  | Änderung zur obigen Bestellung |  | Aufnahmebestätigung zur Änderung |
|  |       |  |       |  |       |
|  | veranlasste Struktureinheit der AG |  | Betreuer, Name |  | Telefon |
|  |       |  |       |  |       |
|  |
| **3. Termine** | vereinbarter Termin laut Vertrag |  | erreichter Termin |  | ist zu vertreten durch |
|       |  |       |  | [ ]  | AN | [ ]  | AG | [ ]  | Dritte |
|  |  |  |  |  | Pönale |
|  |  |  |  |  | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |  |
|  |
| **4. Abnahme**Die mit oben ge-nanntem VertraggetroffenenVereinbarungenwerden durch dieAbnahme nichtberührt. | Abnahmedatum |  | hierzu gehört Aufmaßblatt Nr. (bei mehreren Positionen Anlage beifügen) |
|       |  |       |  | [ ]  | Anlage |
|  |
| [ ]  | am |       |  | um |       | Uhr erfolgte die Abnahme ohne erkennbare Mängel desoben genannten Liefer- und Leistungsumfanges |
|  |
| [ ]  | am |       |  | um |       | Uhr erfolgte die Abnahme trotz nachstehend bekannter Mängel unter dem ausdrücklichen Vorbehalt aller Rechte nach § 640 (2) BGB. |
|   |
| Der Vorbehalt ist aufgehoben, wenn die Mängelbeseitigung bis |       | nachweislich von unserem Betreuer bestätigt, erfolgt ist. |
|   |
| Gewährleistung gemäß Vertragbeginnend mit |  | [ ]  | mängelfreier Abnahme |  | [ ]  | bestätigter Mängelabstellung |
|  |
| **5. Mängel** | Benennung der Mängel vor Abnahme (ggf. Anlage beifügen) | Datum |
|       |  |       |
|  |  |  |  |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |  |  |  |
|  |       |  |       |
|  |  |  |  |
| **6. Zahlungseinbehalt** | Zahlungseinbehalt |       | Euro |  |  |  |
|  |
| Vorgenannter Betrag wird bis zur vollständigen Mängelbeseitigung einbehalten. |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Bestellnummer |
|  |  |  |       |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | Datum |
| **7. Restleistungen /****Nachlieferung** |       |  |  |
|  |
|       |  |  |
|  |  |
|  |       |  |  |
|  |  |
|  |       |  |  |
|  |  |
|  |       |  |  |
|  |
| **8. Wichtige Angaben****für den Einkauf** | HSE Mindestanforderungen eingehalten | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
| Zusatzbedingungen HSE Mindestanforderungen (ZB HSE) eingehalten | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
| Zusatzbedingungen Umweltschutz (ZB US) eingehalten | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
| Einhaltung der geforderten Termine | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
| Einhaltung der geforderten Qualität der Leistung | [ ]  | ja | [ ]  | nein |  |
|  |
| **9. Bemerkungen****(insbesondere** **zu Punkt 8)** |  |
|
|
|
|  |
|  |
|  |
| **10. Übergebene****Unterlagen / Dokumente** |  |
|
|
|
|  |
|  |
|  |
| **11. Unterschriften** | Abnahme durchgeführt von (Name in Druckschrift) |
|  | AG-Betreuer |  | Auftragnehmer |
|  |       |  |       |
|  | verbindliche Unterschrift (AG-Betreuer), Stempel |  | verbindliche Unterschrift (Auftragnehmer), Stempel |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **12. Verteiler** | Original: Einkauf **enviaM** bzw. **MITNETZ STROM**Kopien: 1. Anlage zur Rechnung des AN; 2. Auftragnehmer; 3. Betreuer |

0.910/06 08/22