



Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)



In Ihnen schlummert ein Organisationstalent. Es gibt nichts, was sich nicht koordinieren und verwalten lässt – und das in allen Unternehmensbereichen.

Voraussetzungen

- gute Leistungen, besonders in Mathematik und Deutsch
- Zielstrebigkeit, logisches Denkvermögen und Überzeugungskraft

Wahlqualifikationen

- Auftragssteuerung und -koordination
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Einkauf und Logistik
- Personalwirtschaft
- Marketing und Vertrieb
- Assistenz und Sekretariat

Ausbildungsziele

- eine vielseitige und breite kaufmännische Fachkompetenz entwickeln
- mit moderner Kommunikationstechnik umgehen
- alle wesentlichen Bereiche der Bürokommunikation beherrschen
- kundenorientiertes Verhalten
- kaufmännisch verwaltende Funktionen übernehmen
- alle Vorgänge von der Auftragsannahme über die Angebotserstellung bis zur Rechnungslegung bearbeiten

Dauer

- 3 Jahre

Ausbildungsunternehmen

enviaM-Gruppe.de, mitnetz-strom.de, ave-online.de,
wvs-verbundwerke.de und envia-SERVICE.de